

Procès-verbal de l'assemblée générale de l'Association des étudiants et étudiantes de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal (AEEEBSI)

**Vendredi 31 janvier 2020 à 11h30
Local B-3310 du pavillon Jean-Brillant de l'Université de Montréal**

PRÉSENCES :

Certificat en archivistique (2 membre)

Martine Martel, Kenslande Dorsinvil

Certificat en gestion de l'information numérique (0 membre)

DESS en Édition Numérique (1 membre)

Viviane Côté Martin

Maîtrise en sciences de l'information (25 membres)

Virginie Wenglenski, Mirabelle Boily-Bernard, Marc-André Simard, Marie-Christine Corbeil, Danny Chantal, Kathryn Duguay, Eliane Séguin, Mariette Cliche-Galarza, Marie-Ève Benoit, Coralie Barey-Caron, Marie-Josée Duguay, Stéphanie Hamel, Camille-Hélène St-Aubin, Carolane Dubé, Arianne Allard, Maude Jodoin, Karine G. Lapierre, Sophia Jaouhar, Iris Tam Tsi, Maria José Guzmán, Emilio Zuniga Solis, Nadjin Yefsah, Guillaume Baillargeon, Félix Lapointe, Jolaine Marcotte-Naud

Doctorat en sciences de l'information (0 membre)

Secrétaire d'assemblée

Lucie Pasquier

Président ou présidente d'assemblée

Samuel Poitras

1. Ouverture de l'assemblée
2. Élection du présidium
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption des PV de l'assemblée générale du 17 septembre 2019
5. Dépôt d'un avis de motion pour apporter des modifications à la charte de l'AESEBSI quant à la composition du comité exécutif

5.1. Création d'un poste : « Représentant-e des étudiant-e-s de première année de maîtrise », élu-e de septembre à septembre.

5.2. Modification du poste « Coordonnateur-trice à la vie départementale premier cycle » pour que celui-ci soit élu de septembre à septembre.

5.3. Modification du quorum des réunions du comité exécutif : modification pour que le quorum soit dorénavant de 50% des postes élus et d'un minimum de trois.

6. Élections

6.1. Postes du comité exécutif

6.1.1. Coordonnateur-trice générale

6.1.2. Secrétaire général

6.1.3. Trésorier-ère

6.1.4. Coordonnateur-trice à la vie départementale premier cycle

6.1.5. Coordonnateur-trice à la vie départementale cycles supérieurs

6.1.6. Coordonnateur-trice aux affaires externes

6.1.7. Coordonnateur-trice aux communications

6.1.8. Coordonnateur-trice aux affaires socioculturelles

6.2. Postes vacants des comités

6.2.1. Comité du certificat en gestion de l'information numérique

6.2.2. Comité du certificat en archivistique

6.2.3. Comité des études doctorales

6.2.4. Comité des finissant-e-s

6.2.5. Coordonnateur-trice du Salon de l'emploi – volet EBSI

6.2.6. Représentant-e au SÉSUM

7. Création d'un comité ad hoc pour la révision du guide de stage

8. Budget

8.1. Ajout d'un poste budgétaire : dons à un OSBL en accord avec les valeurs de l'AEEEEBSI.

9. Prise de positions

10. Affaires diverses

11. Levée de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

Camille-Hélène St-Aubin propose l'ouverture de la séance à 11h45, Coralie Barey-Caron appuie. Proposition adoptée à l'unanimité.

2. Élection du présidium

Camille-Hélène St-Aubin propose Samuel Poitras et Lucie Pasquier comme présidium, Coralie Barey-Caron appuie. Présidium adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Camille-Hélène St-Aubin propose l'adoption de l'ordre du jour, Emilio Zoniga Solis appui. Proposition adoptée à l'unanimité.

Camille-Hélène St-Aubin propose l'ajout du point « 5.4 Mise à jour des comités », Marie-Ève Benoit appuie. Proposition adoptée à l'unanimité.

Viviane Côté Martin propose l'ajout d'un point « 5.5 Modifications variées », pour discuter d'autres modifications mineures ajoutées dans l'avis de motion, Martine Martel appuie. Proposition adoptée à l'unanimité.

Maude Jodoin propose d'ajouter « et d'un poste de représentant-e au DESS » au point 5.1 et de changer trois par quatre dans le point 5.3. Camille-Hélène St-Aubin appuie. Modifications adoptées à l'unanimité.

Viviane Côté Martin voudrait voir le reste de l'ordre du jour. Samuel Poitras le fait défiler. Il n'y a plus de modifications à faire et l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Adoption du PV de l'assemblée générale du 17 septembre 2019

Camille-Hélène St-Aubin propose l'adoption du PV. Kenslande Dorsinvil appuie. PV adopté à l'unanimité.

5. Dépôt d'un avis de motion pour apporter des modifications à la charte de l'AESEBSI quant à la composition du comité exécutif

Camille-Hélène St-Aubin présente la procédure pour l'avis de motion, qui implique que nous le présentions aujourd'hui puis que la discussion et l'adoption auront lieu lors d'une prochaine assemblée générale.

5.1. Création de deux postes : « Représentant-e des étudiant-e-s de première année de maîtrise » et « Représentant-e des étudiant-e-s au DESS en édition numérique », élu-e-s de septembre à septembre.

Il s'agit du point 44 de l'avis de motion, que Maude Jodoin présente. Samuel Poitras rappelle que les modifications et les discussions auront lieu à la prochaine assemblée générale mais que toutes les questions sont les bienvenues.

5.2. Modification du poste « Coordonnateur-trice à la vie départementale premier cycle » pour que celui-ci soit élu de septembre à septembre.

Maude Jodoin explique cette motion et pourquoi nous pensons qu'elle est pertinente.

5.3. Modification du quorum des réunions du comité exécutif : modification pour que le quorum soit dorénavant de 50% des postes élus et d'un minimum de quatre.

Maude Jodoin explique également cette motion, notamment l'ajout du « 50% des postes élus ».

5.4. Mise à jour des comités

Maude Jodoin présente les ajouts fait, notamment la création des comités de communication, du secrétariat et aux affaires externes, qui existaient déjà dans la charte mais qui n'étaient pas détaillés. Elle explique aussi les ajouts de poste de délégué-e-s, ici aussi déjà existants mais pas explicitement inscrits dans la charte.

5.5. Modifications variées

Viviane Côté Martin présente les quelques modifications qui ne rentraient pas dans les points précédents. Elles sont toutes en jaunes dans le document et nous le partagerons sur le site Web, afin que tous nos membres y aient accès avant la prochaine assemblée générale.

6. Élections

6.1. Postes du comité exécutif

Camille-Hélène St-Aubin et Maude Jodoin présentent le bilan du comité exécutif.

Pour ce qui est du cours d'Introduction à la Gestion, Carolane Dubé (qui fait partie du comité de programme) précise que des mesures ont été prises et qu'un comité va être formé pour le réviser. Marc-André Simard se demande pourquoi le cours de gestion est à la première session, contrairement au cours de Sources et Recherche d'Information (alors que celui-ci est nécessaire pour travailler en bibliothèque). Camille-Hélène St-Aubin et Maude Jodoin ne savent pas mais lui répondent que la session durant laquelle les cours obligatoires sont donnés ne change pas dans le nouveau programme.

Mariette Cliche-Galarza se demande si ce serait pertinent que le comité exécutif écrive un texte explicatif pour que les étudiante-e-s qui ne sont pas présent-e-s à l'AG soient au courant de nos positions par rapport au programme de refonte. Camille-Hélène St-Aubin explique que le document avec le bilan de notre mandat sera mis au propre et partagé par courriel.

6.1.1. Coordonnateur-trice générale

Camille-Hélène St-Aubin présente le poste. Carolane Dubé se propose. Elle se présente. Elle fait déjà partie du comité de programme et du COCOMI. Elle est élue à l'unanimité.

6.1.2. Secrétaire général

Lucie Pasquier présente le poste. Coralie Barey-Caron se propose. Elle se présente. Elle a déjà été secrétaire de son association au premier cycle. Elle est élue à l'unanimité.

6.1.3. Trésorier-ère

Myriam Marinier Fortin n'est pas là donc Camille-Hélène St-Aubin présente son poste. Félix Lapointe se demande s'il y a de l'aide disponible pour la préparation des impôts. Camille-Hélène St-Aubin lui répond que oui, de l'aide est disponible via la FAECUM. Félix Lapointe se propose. Viviane Côté Martine appuie. Il se présente. Il a été vice-président et représentant des affaires externes. Il n'a pas d'expérience de trésorier mais est motivé. Il est élu à l'unanimité.

6.1.4. Coordonnateur-trice à la vie départementale premier cycle

Camille-Hélène St-Aubin présente le poste car il est vacant. C'est un poste réservé aux étudiant-e-s du premier cycle. Martine Martel se propose, Coralie Barey-Caron appuie. Martine Martel se présente. Elle a peu fait partie d'associations mais elle est très motivée pour faire le pont entre le premier cycle et l'EBSI. Camille-Hélène St-Aubin lui demande quel certificat elle fait et Martine Martel lui répond qu'elle fait le certificat en archivistique. Elle est élue à l'unanimité.

6.1.5. Coordonnateur-trice à la vie départementale cycles supérieurs

Gabriel Bouchard n'est pas là donc Camille-Hélène St-Aubin présente son poste. Mariette Cliche-Galarza se propose, Coralie Barey-Caron appuie. Mariette Cliche-Galarza se présente. Elle était impliquée dans ses associations en anthropologie donc elle a déjà de l'expérience. Elle est élue à l'unanimité.

6.1.6. Coordonnateur-trice aux affaires externes

Maude Jodoin présente le poste. Viviane Côté Martin se propose, Coralie Barey-Caron appuie. Viviane Côté Martin se présente. Elle a déjà de l'expérience car elle était coordonnatrice aux communications en 2019. Elle sera encore étudiante l'année prochaine et voudrait maintenant essayer un autre poste. Elle connaît très bien le cahier de position de l'AEEEBSI et a déjà de l'expérience aux affaires externes. Elle est élue à l'unanimité.

6.1.7. Coordonnateur-trice aux communications

Viviane Côté Martin présente le poste. Marie-Ève Benoit demande si le poste inclut les réseaux sociaux et Viviane Côté Martin lui répond que oui, car l'association a une page Facebook. Eliane Séguin se propose, Camille-Hélène St-Aubin appuie. Eliane Séguin se présente. Elle était aux communications dans son association de psychologie. Elle est très intéressée par la démocratie étudiante et la mobilisation étudiante. Elle est élue à l'unanimité.

6.1.8. Coordonnateur-trice aux affaires socioculturelles

Camille Gagné n'est pas là donc Camille-Hélène St-Aubin présente son poste. Marie-Ève Benoit se propose, Marie-Josée Duguay appuie. Marie-Ève Benoit se présente. Elle n'a pas d'expérience dans les associations étudiantes mais elle en a dans l'organisation d'événements. Danny Chantal lui propose son aide. Elle est élue à l'unanimité.

6.2. Postes vacants des comités

6.2.1. Comité du certificat en gestion de l'information numérique

Aucun-e étudiant-e du certificat en gestion de l'information numérique n'est présent-e donc le poste reste vacant.

6.2.2. Comité du certificat en archivistique

Kenslande Dorsinville propose, Coralie Barey-Caron appuie. Samuel Poitras précise que l'élection peut se faire par acclamation pour ce genre de poste. Kenslande Dorsinville est donc élue par acclamation.

6.2.3. Comité des études doctorales

Marielle St-Germain n'est pas présente mais elle a envoyé un courriel pour se proposer pour le poste. Marie-Christine Corbeil appuie. Camille-Hélène St-Aubin lit la présentation qu'elle a envoyé par courriel. Marielle St-Germain est élue par acclamation.

6.2.4. Comité des finissant-e-s

Camille-Hélène St-Aubin présente le poste. Maude Jodoin lui demande ce qu'il se passe s'il n'y a personne dans le comité. Camille-Hélène St-Aubin explique que d'habitude s'il n'y a personne, c'est le coordonnateur ou la coordonnatrice aux affaires socio-culturelles. Le poste est réservé pour une personne à la maîtrise en sciences de l'information. Personne ne se présente et le poste reste vacant.

6.2.5. Coordonnateur-trice du Salon de l'emploi – volet EBSI

Camille-Hélène St-Aubin présente le poste et explique que Thien Sa Hoang a envoyé un courriel pour se proposer. Emilio Zuniga Solis appuie. Camille-Hélène St-Aubin lit la présentation envoyée par courriel. Thien Sa Hoang est élue par acclamation.

6.2.6. Représentant-e au SÉSUM

Camille-Hélène St-Aubin explique que le poste requiert quelqu'un qui a un contrat d'auxiliaire ou autre avec l'Université de Montréal dans l'année en cours. Mariette Cliche-Galarza se demande si c'est la même chose que le/la délégué-e syndical-e et explique que les délégué-e-s font le lien entre le SESUM et les membres. Les démarches doivent habituellement être faites en partenariat avec le SÉSUM. L'AESEBSI choisit la personne et la personne doit ensuite faire les démarches avec le SESUM. Personne ne se présente et le poste reste donc vacant.

7. Création d'un comité ad hoc pour la révision du guide de stage

Maude Jodoin explique que notre guide de stage doit être révisé. Le nouveau guide se basera plus sur les valeurs de l'EBSI. Le comité exécutif a déjà approché les coordonnatrices de stage, Isabelle Bourgey et Isabelle Dion, pour en parler et elles sont d'accord pour faire partie d'un

comité pour la révision du guide de stage. Celui-ci serait donc composé d'étudiant-e-s et des deux coordonnatrices et réviserait le guide pendant la session d'hiver.

Maude Jodoin propose la création du comité ad hoc, Martine Martel appuie.

Mariette Cliche-Galarza se demande s'il s'agit de l'hiver 2020 ou 2021 et s'il y a déjà des réunions prévues. Maude Jodoin répond que c'est l'hiver 2020 mais qu'il n'y a encore rien de prévu.

Marie-Ève Benoit se demande si le comité est simplement créé aujourd'hui ou si nous élisons aussi les membres. Samuel Poitras répond que le point en ce moment est sur la création mais que nous pouvons ajouter ensuite un point d'élection. Selon notre charte, lorsqu'il s'agit d'un comité ad hoc, les membres n'ont pas besoin d'être élus et peuvent s'ajouter quand ils et elles le veulent.

Le comité ad hoc pour la révision du guide de stage est créé. Maude Jodoin, Mariette Cliche-Galarza et Marie-Christine Corbeil sont intéressées. Le comité exécutif enverra un courriel aux membres de l'association pour annoncer la création du comité et recruter d'autres membres.

8. Budget

8.1. Ajout d'un poste budgétaire : dons à un OSBL en accord avec les valeurs de l'AEEEBSI.

Lucie Pasquier explique que le comité exécutif souhaite ajouter un montant qui pourrait être utilisé pour faire des dons. La question est survenue récemment, lors du décès d'une étudiante à la maîtrise et la suggestion d'un don à la Fondation québécoise du cancer dans l'avis de décès.

Le comité exécutif propose donc la création d'une nouvelle enveloppe budgétaire pour faire des dons à un OSBL en accord avec les valeurs de l'AEEEBSI. Coralie Barey-Caron appuie. Nous allons créer l'enveloppe budgétaire aujourd'hui et le montant sera décidé lors d'une prochaine AG. Emilio Zuniga Solis se demande si nous avons le budget, Maude Jodoin lui répond que oui. Il n'y a pas de demande de vote donc le nouveau poste budgétaire est adopté à l'unanimité.

9. Prise de positions

Viviane Côté Martin explique que c'est un point qui se trouve toujours à la fin des ordres du jour et explique en quoi ça consiste. Maude Jodoin se demande si on pourrait faire une prise de position pour la rémunération des stages mais Viviane Côté Martin lui explique que nous en avons déjà, prises lors de la grève des stages de l'année dernière. Il n'y a pas de demande.

10. Affaires diverses

Viviane Côté Martine demande aux nouvelles membres du comité exécutif de rester quelques minutes après, afin de lui donner leurs coordonnées.

11. Levée de l'assemblée

Viviane Côté Martin propose la clôture de l'assemblée à 13h05.

